

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №5» г. Грозного**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГБУ ДО «ДШИ № 5» г. Грозного
Протокол № 1 от 21.08.2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО
«ДШИ № 5» г. Грозного
Арсанукаева Л.Б.
09 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №5» г. Грозного**

г. Грозный
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между государственным учреждением дополнительного образования «Детской школой искусств № 5» г. Грозного (далее «ДШИ № 5») и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательное учреждение с действующим Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»

1.3. Перевод, отчисление и восстановление в «ДШИ № 5» оформляется приказом директора школы.

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в «ДШИ № 5» является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Правила внутришкольного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу (при наличии вакантных мест).

2.2. Основания для внутришкольного перевода: рекомендации педагогического совета; желание родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Внутришкольный перевод обучающихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора «ДШИ № 5».

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.5. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 месяца следующего учебного года. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

2.6. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.7. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, оставляются на повторный курс обучения.

2.8. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

3. Правила отчисления (выбытия) из образовательного учреждения

3.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из «ДШИ № 5» является:

- В случае окончания обучающимся полного курса обучения. Окончившие ГБУ ДО «Детскую школу искусств № 5» г.Грозного и сдавшие выпускные экзамены, на основании решения экзаменационной комиссии и приказа директора, получают свидетельства установленного образца.
- Инициатива обучающегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи переменой места жительства;
- Желание родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в другое образовательное учреждение;
- Неуспеваемость и не ликвидированная в срок академическая задолженность по одной и более дисциплин (в соотв. с п. 2.5)
- Непосещение занятий в течение 2-х месяцев и более без уважительной причины
 - Получение обучающимися основного образования;
 - Решение судебных органов;
 - По состоянию здоровья;
 - Прекращение деятельности «ДШИ № 5».

3.2. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего направления, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и производится только приказом директора «ДШИ № 5».

3.3. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава «ДШИ № 5» допускается исключение из Учреждения обучающегося.

Исключение обучающегося из «ДШИ № 5» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в «ДШИ № 5» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников «ДШИ № 5», а также нормальное функционирование «ДШИ № 5».

Решение об исключении обучающегося, не получившего полного образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из «ДШИ № 5» его родителей (законных представителей).

3.4. В случае прекращения деятельности «ДШИ № 5», осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.5. Отчисление из образовательного учреждения оформляется приказом директора.

3.6. При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п.3.1 и 3.2. настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело;
- свидетельство об окончании «ДШИ № 5» (для обучающихся, завершивших основное образование);
- ведомость текущих оценок (выписка из журнала или сводных ведомостей «ДШИ № 5» заверенная директором «ДШИ № 5» и печатью образовательного учреждения) – в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

3.7. По решению Педагогического Совета и заявлению родителей (законных представителей) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного календарного года с сохранением места в «ДШИ № 5». Основанием для него является состояние здоровья, семейные обстоятельства, отъезд или другие причины. Учащиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов, продолжают обучение согласно учебному плану. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из «ДШИ № 5», имеют право на восстановление в «ДШИ № 5».

Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава «ДШИ № 5», право на восстановление имеют только по решению судебных органов.

4.2. Восстановление учащихся, отчисленных «ДШИ № 5» производится на основании Положения о приеме в «ДШИ № 5».

4.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора по школе.

**Лист ознакомления работника ГБУ ДО «ДШИ №5» г. Грозного с
Положением
о порядке перевода, отчисления восстановления обучающихся
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 5» г.Грозного**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись работника	Дата ознакомления
1	Султанов Замихан Саидович	педагог общее образован.		02.09.2019г.
2	Телпаева Аха Магомедовна	педагог дополнит. образован.		02.09.2019г.
3	Асанжарова Мадина Тендуровна	заместитель директора по ИТР		02.09.2019г.
4	Шайнов Шакир Абдукарипович	концерт-р		02.09.2019
5	Эмдиев Денис Домогович	педагог доп. обра- зован.		02.09.2019
6	Вухарниев Рам Рашидович	педагог доп. обр		02.09.2019
7	Магомедов Кава Казиевна	педагог доп. обр		02.09.2019
8	Дахаева Мамма Султановна	педагог доп. обр		03.09.2019
9	Файзрахманов Ахмед Мамедович	концерт-р		03.09.2019
10	Бакараева Мина Абдулмуттапиевна	педагог доп. обр.		03.09.2019
11	Умаров Зухра Амбаровна	педагог доп. обр.		03.09.19
12	Магомедов Магомед Султанович	педагог доп. обр.		16.10.19
13	Умаров Камиль Ахмедович	педагог доп. образ.		16.10.19г.
14	Ахмедов Камиль Магомедович	педагог доп. образ.		18.11.19г.
15	Дахаева Мамма Султановна	педагог доп. образ		18.11.19
16	Султанов Замихан Саидович	педагог доп. образ		05.02.2020
17	Зухра Амбаровна	педагог доп. обр.		04.09.2020

**Лист ознакомления работников
с положением о порядке перевода, отчисления, восстановления
обучающихся ГБУ ДО «ДШИ №5» г.Грозного**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись работника	Дата ознакомления
1.	Дагдеева Асаиша Сулеймановна	первый доп. обр.	Магум	03.03.2020
2.	Умаров Хамид Валетович	первый доп. образ	Умар	11.09.2020
3.	Турсунбаева Рамина Абдулбакировна	первый доп. образ	Рашид	13.03.2020
4.	Геремханова Мадина Абдулгитовна	специалист по кадрам	Гер	12.10.2020
5.	Табасумжанов Сайгумиш Лемзиевич	заместитель директора	Сайг	12.01.2021
6.	Зариева Индира Алиевна	специалист по кадрам	Алиев	01.09.21г.
7.	Панкратова Лена Ильинична	первая Д	Панк	01.09.21г.
8.	Даналбаева Мадина Султановна	первая Д	Мадина	01.09.21г.
9.	Валиева Мария Ибрагимовна	первая Д	Мария	04.09.21г.
10.	Умарова Зухра Алиевна	первая Д	Умар	01.09.21г.
11.	Тудалаева Римма Алиевна	первая Д	Рим	20.09.21г.
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

**Лист ознакомления работников
с положением о порядке перевода, отчисления, восстановления
обучающихся ГБУ ДО «ДШИ №5» г.Грозного**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись работника	Дата ознакомления
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				